

Số: /KH-QĐ404

Bình Phước, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai nhiệm vụ và phân công thực hiện của Tổ 404

Thực hiện Quyết định số 404/QĐ-SNN-VP ngày 02/11/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thành lập Tổ xây dựng Đề án phát triển hệ thống bảo quản sau thu hoạch thuộc Chương trình phát triển nông nghiệp toàn diện hiệu quả (sau đây gọi tắt là: Tổ 404). Tổ 404 xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ như sau:

I. Nhiệm vụ của Tổ

- Đánh giá thực trạng các nhiệm vụ liên quan đến **bảo quản sau thu hoạch** (gồm cách thu hoạch, cách sơ chế, cách bảo quản, hiệu quả, việc tồn thất, thất thoát) trên địa bàn tỉnh Bình Phước trong những năm qua, về số lượng, công xuất, công nghệ... với trọng tâm là những thuận lợi khó khăn, nguyên nhân khách quan, chủ quan.

- Xác định rõ mục tiêu, các giải pháp, các danh mục đầu tư giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030 từ đó xây dựng Đề án phát triển hệ thống bảo quản sau thu hoạch trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2021-2025, định hướng 2030.

II. Khái niệm: Bảo quản sau thu hoạch trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn gồm các ngành hàng sau:

1. Ngành hàng trồng trọt gồm: cây hàng năm (cây lương thực, cây thực phẩm, cây công nghiệp hàng năm cây thức ăn gia súc, cây khác); cây lâu năm (cây công nghiệp lâu năm và cây ăn quả)

2. Ngành hàng chăn nuôi, thủy sản gồm: gia súc; gia cầm; thủy sản

3. Ngành hàng lâm sản gồm: gỗ rừng trồng; lâm sản ngoài gỗ.

III. Các yếu tố liên quan đến bảo quản sau thu hoạch¹

1 Đất đai, quy hoạch; cơ chế chính sách.

2. Công nghệ thông tin, tuyên truyền.

3. Khoa học kỹ thuật, công nghệ.

4. Nguồn lực: Lao động, quản lý, kinh phí.

5. Tổ chức sản xuất: nông hộ nhỏ lẻ, trang trại, Tổ hợp tác, Hội quán, hợp tác xã, Doanh nghiệp.

¹ Gồm: Thực trạng, định hướng phát triển, quy hoạch của địa phương (Các nội dung cần cụ thể có số liệu, căn cứ pháp lý của địa phương)

IV. Phân công nhiệm vụ thành viên:

1. Tổ trưởng: Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Tổ 404.

2. Tổ phó Ông Đỗ Minh Phương: Thiết kế bảng biểu, đề cương cho từng nhóm, đề cương chung của Tổ; hướng dẫn các thành viên trong xây dựng đề án; Tổng hợp báo cáo chung của đề án; giúp Tổ trưởng điều phối, triển khai các nhiệm vụ chung của Tổ.

*** Nhóm ngành hàng:**

3. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền: Phụ trách cây hàng năm (*cây lương thực, cây thực phẩm, cây công nghiệp hàng năm, cây thức ăn gia súc, cây khác*).

4. Ông Võ Tá Trường: phụ trách cây lâu năm (*cây công nghiệp lâu năm và cây ăn quả*).

5. Ông Lâm Hữu Luyện: phụ trách chăn nuôi, thủy sản gồm: gia súc; gia cầm; thủy sản;

6. Ông Nông Văn Cường: Phụ trách lâm sản gồm: gỗ rừng trồng; lâm sản ngoài gỗ.

Từng thành viên báo cáo theo nội dung I và III của kế hoạch này.

*** Nhóm chuyên môn.**

7. Bà Lê Thị Loan: Phụ trách công tác liên quan đến đất đai, quy hoạch; cơ chế chính sách; nguồn vốn; khoa học kỹ thuật.

8. Ông Đinh Văn Thường: Phụ trách về công tác quản lý chất lượng nông lâm sản, thủy sản; các cơ sở sơ chế, chế biến, bảo quản trên địa bàn tỉnh.

9. Ông Nguyễn Hồng Quang: Phụ trách công tác công nghệ thông tin, tuyên truyền; số hóa các bảng biểu, phiếu điều tra, chuẩn bị báo cáo powerpoint trình các cấp.

10. Bà Lê Thị Nhung: Phụ trách công tác tổ chức sản xuất: Hội quán, THT, HTX, doanh nghiệp, nông hộ, trang trại; nguồn lực lao động, việc làm; tham mưu lập đề cương, dự toán, thanh quyết toán kinh phí của Tổ.

11. Bà Phạm Thị Bích Hiên: Thư ký, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện của Tổ cho Sở, lưu trữ tất cả các hồ sơ liên quan đến nhiệm vụ của Tổ.

Từng thành viên báo cáo theo nội dung I của Kế hoạch.

Ghi chú: để có các thông tin từng thành viên tham mưu công văn Sở gửi các đơn vị, sở, ban ngành liên quan cung cấp số liệu và định hướng, giải pháp.

*** Nhóm địa phương.**

12-22. Các ông/bà lãnh đạo các Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn/ Phòng Kinh tế: Tổ chức thực hiện tốt nội dung báo cáo của địa phương mình theo các mục I, II, III; đảm bảo tiến độ theo mục V của kế hoạch này.

V. Tiến độ thực hiện.

1. Hoàn thiện bảng biểu, đề cương báo cáo, dự toán: trước 05/11/2021.
2. Các thành viên nộp báo cáo *sơ bộ* lần 1: trước ngày 12/11/2021.
3. Thông qua Tổ lần 01 vào ngày 17/11/2021.
4. Các thành viên hoàn thiện báo cáo **chính thức** của mình gửi Tổ trước **19/11/2021**.
5. Thông qua Ban giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT ngày 25/11/2021
6. Chỉnh sửa, cung cấp bổ sung thông tin từ 25/11- 26/11/2021.
7. Báo cáo thông qua lần 01 cho Ban chủ nhiệm 335: ngày 06/12/2021.
8. Chỉnh sửa, cung cấp bổ sung thông tin hoàn thiện sau 02 ngày thông quan lần 01 BCN 335.
9. Báo cáo thông qua lần 02 cho Ban chủ nhiệm 335: ngày 15/12/2021,
10. Báo cáo thông qua Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 24/12/2021.
11. Hoàn thiện trình UBND tỉnh ký ban hành trước ngày 30/12/2021 (*nếu không phải thông qua Ban thường vụ Tỉnh ủy lần nữa*).

Trên đây là Kế hoạch và phân công nhiệm vụ Tổ 404, Do ***yêu cầu của Tỉnh Ủy và UBND tỉnh rất gấp***, trong khi cuối năm nhiều việc, vì vậy đề nghị các đơn vị có đồng chí tham gia Tổ tạo điều kiện thuận lợi cho các đồng chí hoàn thành nhiệm vụ của Tổ và các thành viên quyết tâm cao, khẩn trương thực hiện xuất sắc các nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- CCCNTY, CCKL, TTDVNN;
- UBND cấp huyện;
- Phòng NN/PKT cấp huyện.
- LDVP Sở, các BP: BVTV, KHTC, PTNT, QLCL, HC;
- Các thành viên Tổ QĐ404;
- Lưu: VT, PTNT.

TỔ TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Thường
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT