

Số: /KH-SNNMT

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân tại Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính Phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Bình Phước về việc giao thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Phước sau khi hợp nhất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 461/QĐ-SNNMT-TTr ngày 24/3/2025 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Căn cứ Thông báo số 22/TB-SNNMT ngày 28/3/2025 của Sở Nông nghiệp và PTNT về lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành kế hoạch tiếp công dân năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư thuộc phạm vi, chức năng và nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Việc tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân, nâng cao hiệu lực hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Sở.

2. Yêu cầu

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là một trong những nhiệm vụ trọng tâm.

Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không để tồn đọng kéo dài gây bức xúc cho nhân dân. Công tác tiếp dân phải bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của Pháp luật.

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, công chức có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. Nội dung

1. Tiếp công dân định kỳ

Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Phước tiếp công dân định kỳ vào 01 ngày thứ hai, tuần thứ nhất hàng tháng, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo, cụ thể như sau:

Tháng	Thứ hai tuần làm việc thứ nhất của tháng	Ghi chú
Tháng 01	06/01/2025	
Tháng 02	03/02/2025	
Tháng 03	03/03/2025	
Tháng 4	08/4/2025	Thứ 2 ngày 07/4/2024 (Nghỉ lễ ngày Giỗ tổ Hùng Vương)
Tháng 5	05/5/2025	
Tháng 6	02/6/2025	
Tháng 7	07/7/2025	
Tháng 8	04/8/2025	
Tháng 9	03/9/2025	Thứ 2 vào kỳ nghỉ lễ ngày Quốc Khánh Việt Nam 02/9/2025
Tháng 10	06/10/2025	
Tháng 11	03/11/2025	
Tháng 12	01/12/2025	

- Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân Sở Nông nghiệp và Môi trường, địa chỉ: Số 03 đường Tôn Đức Thắng, khu phố Tân Trà, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

- Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ:

1. Ông Phạm Thụy Luân – Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường. (Khi có lịch công tác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và những công tác quan trọng

khác, Giám đốc Sở sẽ ủy quyền 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ theo lịch).

2. Ông Lương Hồng Duẩn – Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Công chức Tranh tra Sở – Sở Nông nghiệp và Môi trường.

4. Các bộ phận khác có liên quan: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, Thanh tra Sở sẽ thông báo đến các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo hoặc công chức phụ trách cùng tham gia tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian tiếp công dân:

Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu (*trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định*).

- Địa điểm tiếp công dân:

Phòng tiếp công dân Sở Nông nghiệp và Môi trường, địa chỉ: Số 03 đường Tôn Đức Thắng, khu phố Tân Trà, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

- Thành phần tham gia tiếp công dân thường xuyên:

1. Ông Lương Hồng Duẩn – Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Công chức Tranh tra Sở – Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Các bộ phận khác có liên quan: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, Thanh tra Sở sẽ thông báo đến các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo hoặc công chức phụ trách cùng tham gia tiếp công dân.

3. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Thanh tra Sở

Tham dự các buổi tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, nghiên cứu

hồ sơ, tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật và có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

Tham mưu ban hành thông báo kết luận của Giám đốc Sở tại buổi tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở.

Xử lý đơn thư, hàng tháng rà soát, tổng hợp kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư, xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, các chỉ đạo của Lãnh đạo Sở trong các buổi tiếp công dân (nếu có).

2. Giao Văn phòng Sở

Niêm yết kế hoạch này tại địa điểm tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường và công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở, đồng thời căn cứ Kế hoạch này để bố trí lịch công tác.

Bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ công tác; thực hiện đúng chính sách, chế độ đãi ngộ đối với người tiếp công dân.

Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn công dân đến địa điểm tiếp công dân của Sở, bảo vệ địa điểm tiếp công dân, bảo vệ người tiếp công dân, bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phối hợp xử lý trong trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung.

3. Giao các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Sở.

Tham dự và bố trí công chức có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân định kỳ và thường xuyên (nếu được yêu cầu); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo Sở khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Yêu cầu Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (đăng Website của Sở và bố trí lịch).
- Lưu: VT, TTr (Hàng).

GIÁM ĐỐC

Phạm Thụy Luân