

Số: /KH-SNN-TTr

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 29/2023/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định 33/QĐ - SNN – TTr ngày 28/02/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Phước về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở Sở Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Thông báo số 22/TB-SNN-TTr ngày 28/02/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Quyết định 34/QĐ-SNN-TTr ngày 28/2/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở, Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch tiếp công dân Sở nông nghiệp và PTNT năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Việc tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân ; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân, nâng cao hiệu lực hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Sở.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của Pháp luật.

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, công chức có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. Nội dung

1. Tiếp công dân định kỳ

Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Phước tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ hai, tuần thứ nhất hàng tháng, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo, cụ thể như sau:

Tháng	Thứ hai tuần làm việc thứ nhất của tháng	Ghi chú
Tháng 01	02/01/2024	Thứ hai ngày 01/01/2024 (Nghỉ ngày Tết dương lịch)
Tháng 02	05/02/2024	
Tháng 03	04/03/2024	
Tháng 4	01/4/2024	
Tháng 5	06/5/2024	
Tháng 6	03/6/2024	
Tháng 7	01/7/2024	
Tháng 8	05/8/2024	

Tháng 9	03/9/2024	Thứ hai ngày 02/9/2024 (Nghỉ lễ ngày Quốc Khánh Việt Nam)
Tháng 10	07/10/2024	
Tháng 11	04/11/2024	
Tháng 12	02/12/2024	

- Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân Sở Nông nghiệp và PTNT, địa chỉ: số 03 đường Tôn Đức Thắng, phường Tân Bình, TP. Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

- Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ:

1. Ông Phạm Thụy Luân – Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT. (Khi có lịch công tác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và những công tác quan trọng khác, Giám đốc Sở sẽ ủy quyền 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ theo lịch).

2. Ông Nguyễn Đình Hà – Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT.

3. Bà Đặng Thị Cẩm Chi – Chuyên viên Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT.

4. Các bộ phận khác có liên quan: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, Thanh tra Sở sẽ thông báo đến các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo hoặc công chức phụ trách cùng tham gia tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian tiếp công dân:

Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu (*trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định*).

- Địa điểm tiếp công dân :

Phòng tiếp công dân Sở Nông nghiệp và PTNT, địa chỉ: số 03 đường Tôn Đức Thắng, phường Tân Bình, TP. Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

- Thành phần tham gia tiếp công dân thường xuyên:

1. Ông Nguyễn Đình Hà – Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Bà Đặng Thị Cẩm Chi – Chuyên viên Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT.

3. Các bộ phận khác có liên quan: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, Thanh tra Sở sẽ thông báo đến các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo hoặc công chức phụ trách cùng tham gia tiếp công dân.

3. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Thanh tra Sở

Tham dự các buổi tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật và có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

Xử lý đơn thư, hàng tháng rà soát, tổng hợp kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư, xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, các chỉ đạo của lãnh đạo Sở trong các buổi tiếp công dân (nếu có).

2. Giao Văn phòng Sở

Niên yết kế hoạch này tại địa điểm tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và PTNT và công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở, đồng thời căn cứ Kế hoạch này để bố trí lịch công tác.

Bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ công tác; thực hiện đúng chính sách, chế độ đãi ngộ đối với người tiếp công dân.

Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn công dân đến địa điểm tiếp công dân của Sở, bảo vệ địa điểm tiếp công dân, người tiếp công dân, bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phối hợp xử lý trong trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung.

3. Giao các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Sở.

Tham dự và bố trí công chức có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân định kỳ và thường xuyên (nếu được yêu cầu); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo Sở khi được yêu cầu.

Kế hoạch này được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và PTNT và công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở để công dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thuận tiện cho việc liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (để bố trí lịch).
- Lưu: VT, TT_{Tr}(Chi).

GIÁM ĐỐC

Phạm Thụy Luân