

Số: 33 /QĐ-SNN-TTr

Bình Phước, ngày 27 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Sở Nông nghiệp & PTNT

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định ngày 33/2018/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Chánh thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của Sở Nông nghiệp & PTNT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 117/QĐ – SNN – TTr ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 3. Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, các công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp công dân của Sở, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nội quy ban hành kèm theo Quyết định này. /:nh

Nơi nhận:

- GD;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TTr.

nh



GIÁM ĐỐC

Phạm Thụy Luân

Phạm Thụy Luân



NỘI QUY

Tiếp Công dân của Sở Nông nghiệp và PTNT

(Ban hành kèm theo quyết định số 33./QĐ-SNN-TTr ngày 27. tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Bình Phước)

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian Tiếp công dân:

- Sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân của Sở Nông nghiệp & PTNT, địa chỉ: đường Tôn Đức Thắng, khu phố Tân Trà, phường Tân Xuân, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

3. Lãnh đạo Sở Tiếp công dân định kỳ:

- Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ hai đầu tuần thứ nhất hàng tháng. Trường hợp lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng vào ngày lễ được Nhà nước quy định thì sẽ được Giám đốc Sở tiếp công dân vào ngày làm việc khác (Ngày tiếp cụ thể sẽ được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại trụ sở và công khai trên cổng thông tin điện tử).
- Tiếp công dân đột xuất: Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật tiếp công dân năm 2013.

II. ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH:

1. Khi đến địa điểm tiếp công dân của Sở Nông nghiệp & PTNT, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến địa điểm tiếp công dân của Sở Nông nghiệp & PTNT, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đứng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Từ chối tiếp người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình và các trường hợp khác theo quy định tại Điều 9 Luật Tiếp công dân./.